



ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา (ลูกจ้างชั่วคราว)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานตามสัญญา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัครเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ปรากฏในรายละเอียดตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ มีคุณวุฒิ ความสามารถ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตำแหน่งและคุณวุฒิ ข้อ ๑

๒.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานเท่านั้น ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบตรวจคุณสมบัติตามประกาศและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ หรือไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้สมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๔.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ รับสมัครและชำระเงินค่าสมัครก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นประกอบการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๗ ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่างๆ จากสถานศึกษา และใบรับรองประสบการณ์ในกรณีที่ผ่านงานอื่นมาก่อน และหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) | |
| ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) | |
| ๔.๙ สำเนา ส.ด.๙ หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการทหาร(เฉพาะเพศชาย) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย | |

๕. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ป้ายประกาศสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม หรือตรวจสอบรายชื่อได้ที่ <http://www.npu.ac.th> หรือ <http://edu.npu.ac.th/web>

หมายเหตุ : คณะครุศาสตร์จะไม่ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย

๑. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒
๒. ไม่มีสำเนาคุณวุฒิในระดับที่สมัคร
๓. ไม่มีหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๖.๒ ให้ชำระเงินค่าสมัคร ณ งานการเงิน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ภายในวันที่ ๒๔

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก ณ ป้ายประกาศ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม หรือตรวจสอบรายชื่อทางเว็บไซต์ คณะครุศาสตร์ <http://www.npu.ac.th> หรือ <http://edu.npu.ac.th/web>

๘. วิธีการคัดเลือก/เกณฑ์การตัดสินใจ

ใช้วิธีการสอบคัดเลือก (โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสอบสัมภาษณ์) โดยใช้เกณฑ์ตามคุณสมบัติในแนบท้ายประกาศ

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวตาม วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา

๑๐. ในการพิจารณาผลการคัดเลือกให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ศรีพุทธชินทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดตำแหน่งคุณวุฒิที่รับสมัครคัดเลือก
เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา (งบประมาณเงินรายได้)
ประเภททั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติ
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓ อัตรา	<p>๑. มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word, Excel และ Power Point</p> <p>๓. สามารถให้บริการ และส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และความสามารถในการติดต่อประสานงาน</p> <p>๕. มีความพยายาม ขยันและอดทนในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. อุทิศเวลาให้กับราชการ และสามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ วันอาทิตย์ได้</p>